

Republika Hrvatska
Županija Istarska
Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola
dell 'infanzia „Calimero“
Dudova 24 a – Brtonigla 52474
Via dei gelsi 24 a – Verteneglio 52474

Tel: 052/ 774 – 369

E mail: info@vrtic-kalimero.hr

KLASA: 601-02-22-07/01

UR.BR.: 2163-13-1-01-22-1

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE PREDŠKOLSKE USTANOVE
DJEČJI VRTIĆ "KALIMERO"
SCUOLA DELL'INFANZIA "CALIMERO" BRTONIGLA -VERTENEGLIO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021. / 2022.**

Brtonigla , rujan 2022.godine

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio (KLASA: 601-02/16-02/07, UR. BROJ: 2105/04-10-02-16-02 od 14.12. 2016 godine) Upravno vijeće dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell 'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio na 34. Sjednici održanoj, 30.rujna 2022.godine prihvatilo Godišnje izvješće predškolske ustanove Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola dell 'infanzia „Calimero“ Brtonigla - Verteneglio za pedagošku godinu 2021./2022.

Isto je razmatrano na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 29. kolovoza 2022.godine

Predsjednica Upravnog vijeća: _____ Marija Buršić

U Brtonigli, 30.rujna 2022.godine

Ravnateljica: _____ Ivana Mikoli

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	12
3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE – Izvješće zdravstvene voditeljice.....	15
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	18
5. SURADNJA S RODITELJIMA.....	25
6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	26
7. STRUČNO USAVŠAVANJE ODGOJINIH DJELATNIKA.....	27
8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA.....	29
9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....	39
10. IZVJEŠĆE VANJSKOG SURADNIKA – LOGOPEDA.....	44
11. VREDNOVANJE.....	45

Godišnji plan i program proveden je gotovo u cijelosti uz manja odstupanja zbog provođenje protuepidemijskih mjera sukladno propisima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Izvršće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada temeljimo na:

- Pravnim aktima i dokumentima Dječjeg vrtića
- Analizi zdravstvene, pedagoške i ostale dokumentacije
- Planiranju, praćenju i valorizaciji skrbi za sigurnost i zaštitu djece
- Procjenama odgojiteljica putem Elemenata za procjenu uspješnosti ostvarenog odgojno-obrazovnog rada
- Analizi suradnje s roditeljima, vrednovanju suradnje s roditeljima (anketa)
- Dokumentiranju različitih aktivnosti djece, fotografijama procesa, dokumentiranju aktivnosti odgojiteljica

Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia“ Calimero“ Brtonigla -Verteneglio (u daljnjem tekstu: Vrtić) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

1. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina započela je s radom 1. rujna 2021. godine, u novo adaptiranoj zgradi na adresi Dudova 24 a u Brtonigli, a završila 31. kolovoza 2022. godine.

Zgrada je s postojećih 255m² djelomičnom adaptacijom i rekonstrukcijom povećana na 615m². Odgoj i obrazovanje u takvoj zgradi sad ima idealne pedagoške standarde i uvjete za rad. Zgrada je 21.listopada 2021.godine održala i svoje svečano otvorenje, no radi Covida -19 situacije uzvanici su bili ograničeni.

U redoviti desetosatni program bilo je upisano 65 djeteta. O djeci raspoređenoj u 4 odgojne skupine brinulo je 8 odgojiteljica. Stručni tim vrtića sačinjava psihologinja i ravnateljica vrtića, te medicinska sestra koja je u našoj ustanovi bila zaposlena do veljače 2022.godine.

Radni tjedan trajao je pet dana (ponedjeljak-petak), a radno vrijeme Vrtića je od 6,30 – 16,30 sati i prilagođeno je potrebama svih korisnika.

Zbog prisutnosti manjeg broja djece za vrijeme blagdana, praznika i ljetne organizacije rada, a u cilju racionalizacije radilo se sa smanjenim brojem radnika. Radnici su imali mogućnost koristiti višak satnice ostvaren u neposrednom radu ili godišnji odmor.

Uredovno vrijeme Vrtića je od 7:00 do 15:00 sati.

U periodu zimskih praznika od 21.prosinca 2021 god. –15 . siječnja 2022 god. na temelju provedenih anketa po skupinama , vrtić je ostao zatvoren od 27.prosinca 2021. – 31.siječnja 2021. godine. U periodu od 03.siječnja - 07.siječnja 2022. godine organizirana je jedna dežurna skupina, dok se od 10.siječnja odvijao normalan rad po skupinama.

Za vrijeme uskršnjih,školskih praznika data je anketa roditeljima od 01.travnja 2022.g.- 09.travnja 2022.godine , no radi velikog broja upisane djece rad s odvijao normalno.

U anketu ljetnih praznika bio je upisan veliki broj djece što je iziskivalo dodatnu organizaciju u radu. U koju su se u pomoć u međusmjenama ili boravku na dvorištu, radi sigurnosti djece, uključile : zdravstvena voditeljica, psiholog, ravnatelj i pomoćnik za njegu skrb i pratnju koji se uvelike koristio u međusmjenu.

Rad je tijekom mjeseca srpnja bio organiziran u tri skupine, dok je u mjesecu kolovozu 1. tjedan organiziran u dvije, a kasnije u jednoj skupini.

U realizaciju odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2021./2022. bilo je uključena:

- ravnateljica
- psihologinja
- zdravstvena voditeljica- od mjeseca veljače, na 8 h tjedno
- 8 odgojitelja (redovni program)

Pored odgojno-obrazovnih djelatnika u vrtiću su zaposleni/e:

- 1 kuhar
- 1 pomoćna kuharica/servirka
- 2 spremačice
- 1 vozač-domara

Kuhar, pomoćna kuharica, spremačice i domar/vozač obavljaju poslove i za školsku djecu.

Vrtić je javna predškolska ustanova koja u okviru svoje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja potiče i stvara uvjete za potpun i skladan rast i razvoj djetetove osobnosti, doprinosi kvaliteti njegova odrastanja , posredno, kvaliteti njegova obiteljskog života. Djelatnost vrtića se odvija samo u jednom objektu ,centralnom, područnih objekata nema.

U ovoj godini u Vrtiću realizirali su se slijedeći programi:

- Redoviti primarni desetosatni program ,
- Program predškole ,
- Posebni kraći program ranog učenja engleskog jezika i
- Program talijanskog jezika.

Redoviti primarni desetosatni program

Broj upisane djece u vrtiću na kraju godine bio je 65. Kapaciteti Vrtića popunjeni su djecom iz područja Općine Brtonigla –Verteneglio. U vrtić se tijekom godine ispisalo jedno dijete radi preseljenja, a upisalo : jedno australsko, dva ukrajinska djeteta te dijete iz Grada Novigrada koje je plaćalo punu ekonomsku cijenu vrtića.

Najčešći razlozi izostanka djece u programu bili su: pojedinačna oboljenja, godišnji odmor roditelja, izolacije i blagdani.

U prosincu je zbog pojedinačnih oboljenja i izolacija bio najniži postotak prisutnosti djece u programu.

Roditelji su imali velikih teškoća ,jer su djeca kod minimalnog oboljenja morala ostati kući po preporukama epidemiologa.

Sve planirane aktivnosti održavale su se prema Planu i programu, pokušavajući što više zaštititi djecu i zaposlene.

Program predškole

U okviru deseto satnog programa provodio se i Program predškole u trajanju od 250 sati, kojim je bilo obuhvaćeno 16-ero djece.

Program predškole namijenjen je djeci u godini dana prije polaska u školu , koja jesu ili nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću, te je stoga u mjesecu listopadu od 20. do 28. listopada 2021. godine raspisan Javni poziv za uključivanje djece u Program predškole za svu djecu koja nisu uključena u vrtić. Odaziva nije bilo pa se Program predškole odvijao samo u redovitom programu ustanove.

Program predškole Vrtića ove godine obogatili smo sadržajima i radionicama Ntc-a za predškolarce i radionicamam sa stručnim suradnikom, psihologom kako bi djeci osigurali što bolju pripremljenost i uspjeh u školi.

Posebni kraći program ranog učenja engleskog jezika

Od studenog 2021 godine započelo se sa provedbom kraćeg programa engleskog jezika koja je vodila vanjska suradnica s verificiranim programom.

U program je bilo upisano 33 djece, u dobi od 4-6,5 godina, te je sa programom završio broj od 27 djece. Polaznici programa bili su raspoređeni u skupine sukladno svojoj dobi.

U radu su korištena audio- vizualna sredstva kojima je obogaćena provedba programa engleskog jezika.

U skladu sa različitim potrebama i mogućnostima svakog djeteta, ostvaren je sav planirani program te su djeca sav sadržaj prihvaćala bez poteškoća i na njega imala vrlo pozitivne reakcije. Interes djece kroz cijelo je razdoblje programa bio vrlo velik, iako se program provodio u popodnevnim satima.

Vrlo je zadovoljavajuća bila i aktivnost djece u jezičnim aktivnostima te korištenje jezika u spontanoj igri.

Kvalitetan rad i uspješni rezultati iziskivali su i veliku pripremu voditelja programa kako bi kvaliteta izvedbe bila na odličnoj razini.

Tijekom provođenja programa roditelji djece bili su informirani o svim bitnim činjenicama vezanim uz program, te je postignuta izvrsna suradnja sa roditeljima polaznika.

Također, vrlo je dobra bila komunikacija sa odgojiteljicama svake skupine, te je u jako mnogo situacija upravo ta razina komunikacije pomogla u još boljoj provedbi programa, kao i još boljem rješavanju određenih situacija.

Pokazatelji postignuća i kvalitete programa, su sretno, zadovoljno, veselo i zainteresirano dijete, te u konačnici i zadovoljan roditelj.

Program se provodio do kraja travnja, 2022. godine

Na kraju same provedbe programa, djeci polaznicima, uručene su diplome i prigodni pokloni.

Program ranog učenja talijanskog jezika

Temeljni je cilj ovog programa omogućavanje učenja i upoznavanja talijanskoga jezika i kulture od najranije dobi na djeci primjeren način, uz osiguranje poticajnog okruženja oblikovanjem prostorno-materijalne sredine, osiguravanjem adekvatne opreme koja će im omogućiti da na njima zanimljiv način uče osnove talijanskoga jezika. Program ranog učenja talijanskog jezika odvijao se u dvije jasličke skupine. Nositeljice programa bile su odgajateljice na talijanskom jeziku i pismu. Svakodnevno su se provodile grupne i individualne aktivnosti s djecom, planirale tjedno, mjesečno i tromjesečno, te se rad vrednovao na kraju svakog tromjesječja i kraju godine.

Organizacija rada:

Radno vrijeme Vrtića usklađeno je s potrebama zaposlenih roditelja, te Vrtić provodi program pet dana u tjednu od 6,30 do 16,30 sati. Jutarnje dežurstvo odvijalo se u sobi jasličkih skupina Pčelice/Apine i Mrvice/Briciole od 6,30 do 7,00h te u mješovitim skupinama Folletti i Legići . Popodnevno dežurstvo trajalo je od 16,00 – 16,30 sati također u sobi jasličkih i mješovitih skupina.

Dežurstva su zbog situacije s epidemijom COVID-19 smanjena na minimum, sukladno organizacijskim mogućnostima prostora. Kada su u dežurstvu bila djeca iz različitih skupina, odvajalo ih se po različitim kutićima tako da bi djeca i iste skupine bila u jednom djelu sobe dnevnog boravka. U dogovoru s epidemiologom skupine su funkcionirale kao dva odvojena balončića.

U organizaciji rada ove pedagoške godine velik izazov bio je velik broj bolovanja odgojiteljica, što je utjecalo na rad odgojnih skupina. Zbog toga smo morali uvoditi „među smjene“ za odgojiteljice kako bi postigli pokrivenost odgojno-obrazovnog procesa, a tijekom takvih perioda u skupinu bi kao pomoć dolazila i psihologinja, zdravstvena voditeljica i ravnateljica, posebno za vrijeme ručka te pripreme djece za dnevni odmor. Na taj način smanjili smo opterećenost, opseg posla odgojitelja. Suradnjom svih djelatnika koji su aktivno pružali podršku i sudjelovali u odgojno-obrazovnom procesu za vrijeme većih bolovanja, realizirali smo program rada s djecom u skladu s Godišnjim programom i planom rada te Kurikulumom. Zbog toga smo kontinuirano pratili dinamiku dana djece, pratili dežurstva djece i sl. što bi na zajedničkim radnim sastancima analizirali i zajednički iznjedrili eventualne izmjene sukladno analizi. Za sve djelatnike ustanove vodi se satnica rada. Odgojni djelatnici su samostalno vodili evidenciju neposrednog i ostalog posla te liste individualnog stručnog usavršavanja prema godišnjem Planu. Na radnom sastanku prije početka ljeta dogovoren je ljetni plan rada koji je realiziran kroz kontinuirano praćenje broja djece, provođenje više vremena na otvorenome uz korištenje raznih resursa i zaštite od vrućine uz upute koje su pristigle i od ZZJŽ. Napisane su kratke upute za sve skupine o postupanju za vrijeme vrućina i za korištenje klima uređaja.

Pratile su se i nastojale ublažiti negativne reakcije djece na promijene odgojitelja i prostora. Poticalo se istraživanje u prirodi s posebnim naglaskom na brigu o vlastitom vrtu te branje plodova vrta. Isto tako, organizirali smo razne aktivnost s vodom te poticali djecu na stvaralaštvo povezano s ljetnom tematikom.

Vrtić je bio dužan provoditi sve preporuke i prilagoditi uvjete rada u ustanovi kako bi što bolje zaštitili djecu i zaposlenike. Suradnja sa HZZJŽ bila je izvrsna i korisna. Epidemiolog nas je upućivao, davao smjernice u postupanju prema radu u najtežim situacijama.

STRUKTURA ZAPOSLENIH U VRTIĆU

Tabelarni prikaz ustroja rada u Dječji vrtić „Kalimero“ -Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla -Verteneglio:

- skupina
- imena odgojitelja
- vrsta stručne spreme
- dobna skupina djece
- broj djece u odgojnoj skupini

MJEŠOVITA VRTIĆKA SKUPINA NA HRV.JEZIKU " LEGIĆI"

RB.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	MARTINA K.	VŠS		
2.	SARA S. porodiljni/rodiljni/b	VŠS	MJEŠOVITA 4-7 GOD.	21

Odgojiteljice su se u ovoj skupini često izmjenjivale radi rodiljnog/roditeljskog/bolovanja ili prelaska u drugu ustanovu radi stalnog zaposlenja. Martina K. , Iva M. (od rujna do prosinca 2021.godine), Giulia P. (od siječnja do travnja 2022.godine), te Marija B.(od travnja 2022.g do kraja pedagoške godine).

Česte izmijene i promjene odgojiteljica ukazuju na teškoće u radu, ali u ovom slučaju djeca su se brzo prilagođavala i nisu osjetila promjene.

MJEŠOVITA VRTIĆKA SKUPINA NA TALIJANSKOM JEZIKU "FOLLETTI"

			DJECE	
3.	ILENIA T.	VŠS		
4.	SERENELA K.	VŠS	MJEŠOVITA 4-7GOD	18

STARIJA JASLIČKA SKUPINA (DVOJEZIČNA) "MRVICE" " FREGOLE"

RB.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
5.	ERIKA T.	VŠS		
6.	SANDRA U.	VŠS	STARIJA JASLIČKA SKUPINA 2-3GOD.	15

MLAĐA JASLIČKA SKUPINA (DVOJEZIČNA) "PČELICE'-,APINE“

RB.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA	BROJ DJECE
7.	ALICE T.	VŠS	DJECE	
	NICOLE P.	VŠS	MLAĐA JASLIČKA	10
9.			SKUPINA 1 -2 GOD	

Ove pedagoške godine 2021/2022. naša se struktura zaposlenih često mijenjala radi odlaska na bolovanje/porodiljni/rodiljni dopust . Na kraju godine tri su djelatnice koristile pravo. Često su bila i bolovanja radi Covida 19 i izolacije i samoizolacije koje smo morali poštivati, ali osjećala se težina u organizaciji i raspodjeli poslova. Izolacije i zaraze kod djelatnika trajale su tijekom cijele pedagoške godine. Zamjene smo uspijevali rješavati preraspodjelom radnog vremena i zaposlenika, pazeći pritom da ne dolazi do miješanja skupina i zaposlenika, poštujući epidemiološke mjere. Trudili smo se maksimalno pronaći najbolja rješenja za kraća bolovanja tako da što manje trpe zaposlenici, radna organizacija, te cjelokupni odgojno-obrazovni proces. Kod dužih bolovanja zapošljavali smo osobe na određeno vrijeme, zamjena za bolovanje.

OSTALI RADNICI DJEČJEG VRTIĆA KALIMERO

Svi djelatnici Vrtića rade 40 sati tjedno, medicinska sestra 8 sati tjedno.

PODATAK O UKUPNOM BROJU DJELATNIKA U DV KALIMERO

ODGOJITELJI	8			
RAVNATELJICA I STRUČNI TIM	2			
MEDICINSKA SESTRA na 8 sati tjedno	1			
OSTALI RADNICI	5			
UKUPNO	16			

2 . MATERIJALNI UVJETI RADA

Načini financiranja :

Dječji vrtić financira se iz:

- Općih prihoda i primitka proračuna (iz proračuna Općine Brtonigla -Verteneglio)
- uplatama roditelja
- Pomoć iz državnog proračuna *Ministarstvo znanosti i obrazovanja* Republike Hrvatske (didaktička pomagala za program predškole i djecu talijanske nacionalne manjine)
- Talijanska unija - “Miglioramento dell’offerta formativa 2021”.

Materijalni uvjeti rada od velike su važnosti za kvalitetu rada vrtića. Svaka intervencija u prostoru utječe na življenje kako djece tako i odraslih. Odgojitelji i stručni tim vrtića svojim promišljanjem i iskustvom izražavaju potrebe za opremanjem skupina što se onda prema financijskim mogućnostima i realizira.

Slijedi izvješće o investicijama i ulaganjima prema mogućnostima za poboljšanje uvjeta rada realiziranih prema godišnjem planu i programa.

HRVATSKA VRTIĆKA SKUPINA " LEGIĆI"

- Nabava didaktičkog materijala, igračaka i slikovnica
- Pedagoška dokumentacija

TALIJANSKA VRTIČKA SKUPINA "FOLLETTI"

- Nabava didaktičkog materijala, igračaka i slikovnica
- Pedagoška dokumentacija

JASLIČKA SKUPINA 1 "PČELICE/APINE"

- Nabava didaktičkog materijala, kocki, igračke za sobu
- Pedagoška dokumentacija

JASLIČKA SKUPINA 2 „MRVICE/BRICIOLE“

- Nabava didaktičkog materijala, kocki, igračke za sobu
- Pedagoška dokumentacija

Za biblioteku vrtića kupljene su nove slikovnice ali i knjige za stručno usavršavanje odgojitelja i stručnog tima.

Odgojiteljicama i ostalim djelatnicima osigurana je radna obuća i odjeća.

URED RAVNATELJICE I PSIHOLOGINJE

- Materijali za uredsko poslovanje
- Pedagoška dokumentacija

DJECA:

- Svako dijete osigurano je od strane vrtića
- Izrađene su vreće za posteljinu s logom vrtića

UNIONE ITALIANA “Miglioramento dell’offerta formativa 2021” omogućila nam je kupnju : sportskih sprava i elementa za vježbanje, istraživakih elementa: povećala, dalekozora, nosača insekata. U iznosu od 14.459,28kn.

Universita' Popolare omogućila nam je kupnju knjiga-„Libri di testo ausiliari e sussidiari” po vlastitom izboru i potrebama za djecu pripadnike talijanske nacionalne manjine.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske omogućilo nam je održavanje NTC radionica, kupnju materijala za predškolarce, logopedskih vježbi za predškolsku djecu i izleta u Pulu. U iznosu od 15.630,00kn.

Favretto libri SRLS –Universita' popolare di Trieste donirali su nam slikovnice za djecu od dvije do pet godina.

KUHINJA VRTIĆA:

- Sitan inventar (plastične posude, kutije za prijevoz hrane, termosice i sl)
- Osigurana radna odjeća i obuća za djelatnike kuhinje
- Sredstva za čišćenje
- oličenje prostorija

Spremačici vrtića osigurana je radna odjeća i obuća, te potreban materijal za čišćenje kao i sama sredstva za rad.

DOMAR-VOZAČ:

- Kupljen sitni inventar za rad

U OBJEKTU :

- redovito održavali vatrogasni aparati
- servis kuhinjske nape
- održavali se kuhinjski aparati
- održavala se računalna oprema, očišćene i servisirane su sve klime

DVORIŠTE I VANJSKI PROSTOR:

- Obogaćeni su raslinjem, zemljom, travom, cvijećem, stablima čempresa
- drvenim kutijama za sadnju voća i povrća
- Tendama za sunce – na jasličkoj strani zgrade
- Donacija roditelja omogućila nam je
 - o - rad s bagerom, izravnavanje terena dvorišta
 - o dvije betonske cijevi za igru

U Centralnoj kuhinji redovito su se servisirale kuhinjske nape i svi aparati. Zagrijavanje prostorija vrtića tijekom zimskog perioda vrši se putem novog sustava . Centralno grijanja čije troškove dijelimo sa hrvatskom Osnovnom školom Mate Balota Buje i talijanskom osnovnom školom Edmondo de Amicis Buje što je regulirano ugovornim odnosom između škola i vrtića.

Kućni majstor vozač u školskoj godini 2021/2022 prevezio je školsku djecu u školu i iz škole.

3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Predškolska ustanova posebnu pozornost posvećuje zdravstvenoj zaštiti djece. Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju Programa mjere zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Godišnjim planom i programom odgojno obrazovnog rada za tekuću pedagošku godinu te Državno pedagoškim standardom. Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti utvrđuju se mjere zdravstvene zaštite: cijepljenje protiv zaraznih bolesti, sistematski zdravstveni pregledi djeteta prije upisa u dječji vrtić, zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića zbog bolesti, protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti, zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života, zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja tj. skrbnika djeteta. Pravilna prehrana je najvažniji faktor za osiguravanje zdravlja u smislu imunoloških funkcija, mentalnih sposobnosti i fizičke aktivnosti. Jelovnik smo stavljali na oglasnu ploču kako bi roditelji mogli pratiti način prehrane djece jer se na taj način utječe i na način prehrane kod kuće.

Za svako dijete koje ima posebne potrebe u prehrani jelovnik se prilagođavao individualno. S djecom se provodio čitav niz aktivnosti u cilju razvijanja zdravog načina prehrane te prihvaćanja novih i zdravijih namirnica. Pri razvoju kulturno-higijenskih navika može se zaključiti kako ih sva djeca obavljaju prema svojim razvojnim karakteristikama i individualnim mogućnostima.

Čistoća zraka u prostorijama vrtića ovisi o pravilnoj izmjeni zraka što se postiže prirodnom i umjetnom ventilacijom, a najčešće provjetravanjem. Neovisno o tome koje je godišnje doba djeca svakodnevno provode aktivnosti na otvorenom prostoru i svježem zraku, a u cilju jačanja otpornosti organizma na sve vremenske uvjete.

Vrtić ima ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo koji redovito uzima uzorke hrane kojima se provjerava bakteriološka čistoća hrane, pribora u kuhinji, prostora kuhinje i kakvoće vode. Djelatnici koji rade na pripremanju i distribuciji hrane ove su godine 2022 prošli edukaciju za stjecanje znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni- higijenski minimum.

Ove pedagoške godine se nastavila pandemija Covid 19. Suradnja s epidemiološkom službom je bila učestala. Sve mjere u vrtiću bile su poduzete sukladno epidemiološkim preporukama HZJZ-a i preporukama našeg epidemiologa dr. Leke. Sukladno mjerama obavljen je uvid u preventivne higijenske mjere te je sve popraćeno redovitim vođenjem dokumentacije. Do mjeseca veljače 2022. godine ravnatelj je obavljao poslove medicinskog djelatnika. Sustavno su se provodile mjere održavanja higijene prostora vrtića, namještaja, opreme i igračaka. Pratili smo upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja izdane od HZJZ i MZO, te iste upute objavljivali na našim službenim stranicama vrtića. Ove godine 2021. U mjesecu rujnu dogodio se prijelom ruke i nadlaktice u jednog djeteta na novoopremljenom dvorištu i novoj spravi. Poduzete su sve mjere prema Protokolu vrtića i zabilježene u dokumentaciju.

Godišnje izvješće zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2021./2022.

Radni odnos zdravstvene voditeljice započeo je 01.veljače 2022.te sa tim danom zdravstvena voditeljica započinje s provedbom poslova i zadaća zdravstvene voditeljice koji su određeni Programom unapređenja zdravlja djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.“

U svom djelokrugu rada prvenstveno brine o njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, a posebice o njezi jasličkih skupina. Također brine o provedbi zdravstvenog odgoja, osiguranju pravilne prehrane, osiguranju higijensko-sanitarnih uvjeta, vođenju zdravstvene dokumentacije i dr.

Posebnu pažnju pridaje se djeci s posebnim zdravstvenim potrebama (alergije i intolerancija na hranu, epilepsija i dr.)

Po planu i programu odrađena su antropometrijska mjerenja djece koja su pokazala da većina djece slijedi centilne krivulje u skladu sa dobi.

Redovito se vodila evidencija liječničkih ispričnica koje dijete donosi u skupinu nakon preboljele bolesti.

Kontinuirano se osiguravalo i pratilo provođenje implementiranog HACCP sustava.

Redovito su se provodile mjere DDD-a.

U suradnji sa ZZJZ Istarske županije kontinuirano se pratila mikrobiološka ispravnost namirnica, vode i radnog prostora kuhinje, te kvalitativne i kvantitativne analize vode. Prehrana u vrtiću bazirana je na smjernicama mediteranske prehrane uz korištenje sezonskih namirnica.

Tijekom pedagoške godine 2021./22. rad u vrtiću se organizirao prema preporukama HZJZ, Ministarstva znanosti i obrazovanja i Nacionalnog stožera civilne zaštite zbog epidemiološke situacije uzrokovane COVID-19 pandemijom. Uz maksimalan trud svih zaposlenika organiziran je rad u sigurnim uvjetima.

Brtonigla, 2022.god,

Zdravstvena voditeljica
Monika Prodan

PREHRANA

Prehrana djece u vrtiću provodi se prema propisanim normativima po Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (članak 18. stavak 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju) i primjerima jelovnika ponuđenih od strane tima ZZJZ Pula. Kontinuirano se unose suvremeni standardi u odnosu na sastav, vrstu, način pripreme namirnica i pravilnu podjelu gotovog obroka. Obavljene su redovne kontrole jelovnika (2 x godišnje) od strane ZZJZ Pula. Cjelokupan rad na poboljšanju kvalitete i kvantitete prehrane uz veliki trud svih djelatnika, daje pozitivne rezultate kako higijenskog režima (HACCAP sustav pripreme) tako i same kvalitete prehrane.

DNEVNI ODMOR

Dnevni odmor djece i dalje počinje u 12.00 sati (jaslice) i 12.30 sati (vrtić) i traje do 15.00 sati.

TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

U našem vrtiću posebna pažnja se posvećuje dječjem kretanju i praćenju motoričkih sposobnosti djece, igri i tjelesnim aktivnostima na otvorenom i u zatvorenom prostoru s ciljem jačanja organizma i razvijanja motoričke sposobnosti.

Djeca našeg vrtića mnogo borave na otvorenom prostoru neovisno o vremenskim prilikama, a zatvoreni prostor za vježbanje koristimo u iznimnim situacijama.

PREVENCIJA

Obavljena je redovna deratizacija i dezinfekcija svih vrtića. Nakon pojave Covid -19 pozitivnih djelatnika obavljena je i dezinfekcija aerosolom od Zavoda za javno zdravstvo Istarske Županije u prostorijama u kojima su boravili. Svi odgojitelji i zaposleni radnici obavili su godišnje preglede kod Zavoda za javno zdravstvo Istarske Županije službe za epidemiologiju Ispostava Umag. Problem koji se ukazao na kraju pedagoške godine je odlazak doktora s medicine rada iz Umaga te je pronalazak doktora otežan.

U cilju što bolje zdravstvene zaštite djece u vrtiću koriste se papirnati ručnici, sapun u pjenu, papirnate maramice i salvete. Pojačana je dezinfekcija u svim prostorima i čišćenje.

Podovi i igračke dezinficiraju se dozvoljenim dezinfekcijskim sredstvom u propisanoj količini i omjeru i više puta tjedno.

Spremačica je zadužena za higijenu vrtića i nositelj je stvaranja uvjeta za dobru higijensku praksu.
COVID 19

Radi specifične situacije napisani su Protokoli postupanja i plan čišćenja prostorija i predmeta u njima. Na raznim lokacijama postavljena su sredstva za dezinfekciju u upute pri dolasku i odlasku iz vrtića.
Suradnja s vanjskim suradnicima je povećana i to u većem dijelu sa ZZJZ Pula i epidemiologom iz Umaga.

4.ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Program rada u svim skupinama provodi se na "Programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece", te Kurikulumu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića. U vrtiću se provodio isključivo 10 satni cjelodnevni program odgoja i obrazovanja djece u mješovitim dobnim skupinama i to od jedne godine do polaska u školu.

Sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove planirale su se aktivnosti dnevno, tjedno i tromjesečno. Iznosila su se zapažanja o dječjim aktivnostima, reakcijama, ponašanjima vezano za ponuđene aktivnosti i korištene materijale. Dnevno, tjedno i svaka tri mjeseca planirao se rad te popunjavala pedagoška dokumentacija te se tjedno i tromjesečno popunjavala valorizacija, popunjavala su se dnevna zapažanja, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, te izvješća o realizaciji istih .

Odgojno -obrazovni rad u protekloj pedagoškoj godini našeg vrtića temeljio se na stvaranju što povoljnih uvjeta za skladan i potpun razvoj djetetove osobnosti, te osiguravanje jednakih uvjeta za svu djecu iako u dosta specifičnim uvjetima. Težili smo k osiguravanju povoljnih uvjeta za cjelokupni rast i razvoj svakog djeteta kako tjelesnih i spoznajnih tako i socio-emocionalnih i duhovnih. Razvoj i postignuća djece u skupinama prate se tijekom cijele godine, planirajući razvojne zadaće, aktivnosti, materijalno okruženje, te dokumentirajući. Dokumentiranje procesa važan je segment rada za individualno praćenje svakog djeteta. Prema procjeni odgojitelja i stručnog tima prilagođava se način praćenja djece. Sve skupine redovito vode individualne razvojne mape. One predstavljaju skup informacija o djetetu, njegovom razvoju, navikama, postignućima, interesima.

Tijekom godine ostvarili smo slijedeće aktivnosti:

RUJAN :

- Početak nove pedagoške godine, uspješna adaptacija novoupisane djece
- Obilježavanje Dana Policije s raznim aktivnostima (dokumentarac o policijskoj postavi i zanimanje policajca, izrada zatvora od kartona, lisica, palica, auta)
- Obilježavanje Hrvatskog Olimpijskog dana na nogometnom igralištu (razne sportske aktivnosti)

LISTOPAD:

- Obilježavanje dana bake i djeda
- Dječji tjedan 5-9.10.2021 :
- predstava „3 prašćića“ u izvedbi odgojiteljica
- dječja biciklijada u suradnji s roditeljima
- film i pidžama party
 - predstava poklonjena od Općine Brtonigla-Verteneglio „Mudra glava maloga mrava“ u ZT Općine Brtonigla-Verteneglio
 - „To sam ja i nema ista dva“ izložba dječjih radova
 - Berba maslina kod vrtićkih obitelji
 - Dani kruha i plodovi zemlje – roditelj kuhar u skupini
- službeno otvorenje novog adaptiranog i nadograđenog dijela vrtića – kraći program
- Halloween party, dječji maskenbal, radionica roditelji-djeca i izložba bundeva ispred Zajednice talijana
- realizacija projekta : „Čitam – čitaš“- posjeta i suradnja općinskih djelatnica
- izlet Novigrad – more, prirodni materijali,
- posjeta Gradskoj knjižnici Novigrad

STUDENI

- Eksperimenti s djecom u sklopu projekta “ 4 ELEMENTI“ – skupina Folletti
- Na tragovima „Tete Jeseni“ suradnja s odgojiteljicom u mirovini

- lutkarska predstava po sobama - obilježavanje Dana kazališta
- Izlazak jasliče i ostale djece- pored mora - Novigrad "Pineta", promatranje prirode u jesen i sakupljanje jesenski plodova i prirodnih materijala - poticaji za aktivnosti u skupini
- - berba maslina u susjedstvu vrtića, mlađe skupine

PROSINAC

- aktivnosti, priče na temu „Sv.Nikole“ –darovi u čizmicama
 - realizacija projekta : „Čitam –čitaš“- posjeta načelnika Općine Brtoniga-Verteneglio – pripovjedanje omiljene priče iz djetinjstva te igra nastavi priču
 - zbog bolesti cijele skupine „Folletti“ Djeda Mraz je s odgajateljicama posjetio svako dijete na kućnu adresu
 - za vanjsku i preostalu djecu izrađen kutak Djeda Mraza – podjela poklona u njem
 - - posjeta Novigradskom vrtiću-odgojiteljice talijanskog vrtića „Girasole“ poklanjaju djeci lutkarsku predstavu
 - posjeta domu za nezbrinutu djecu, Hrvatski Leskovac, Zagreb (ispunili smo želje djece uz pomoć roditelja i djelatnika vrtića, te uoči Badnje večeri djelatnici vrtića odnijeli poklone u Zagreb)
 - posjeta Domu za starije Novigrad, Djed Mraz razveselio štićenike doma uz prigodne darove koje su djelatnici Vrtića pripremili
 - Pripreme za Božićnu predstavu koju na kraju smo odgodili jer nije bilo djece
- predstava koju smo pripremili za djecu odgođena radi odsutnosti odgajateljice, djelatnice zaražene Covid - 19.

SIJEČANJ

- Dan na snijegu odgođen zbog nedostataka snijega
- rad na projektu „i 4 elementi“
- izlet u Trst „Immaginario scintifico“ nije se odradio zbog Eu Covid-19 potvrda

VELJAČA

- Mjesec maškara; aktivnosti vezane za maškare i izradu raznih maski; kostima tijekom mjeseca
- obilježavanje Valentinova – izlet u Karigador uz hranjenje galeba
- Tradicionalna maskirana povorka po Brtonigli (tema kostima: i 4 elementi izrađena od prirodnih materijala – uključenje roditelja)
- Jednodnevni izlet u Gorski Kotar : posjeta „Šumskoj bajci“, upoznavanje sa šumskim životinjama i posjeta Parka šume Golubinjak

OŽUJAK

- Obilježavanje „Dana žena“ pokloni za mame
- Obilježavanje „Dana Očeva“- uz prigodne radove i poklone tatama
- obilježavanje Svjetskog dana vode
- Projekt Erasmus +- proširivanje vokabulara - nepoznate/nove riječi iz priča (zapisivanje, objašnjavanje, korištenje)
- instrumenti i glazba - igre i aktivnosti (prepoznavanje, slušanje, likovni izraz glazbenih djela)
- NTC aktivnosti s odgojiteljicama i predškolarcima
- realizacija projekta : „Čitam –čitaš“- posjeta i suradnja spoznatom pjevačicom

TRAVANJ

- posjeta stomatološkoj ordinaciji Brtonigla
- aktivnosti na temu zdravlja
- Obilježavanje blagdana Uskrsa uz razne aktivnosti
- Obilježavanje „Svjetski dani dječje knjige“ uz čitanje knjiga, slikovnica

- Izlet u Momjan, posjet starom dvorcu Rota (aktivnosti uz skriveno blago s riječima; priča „La leggenda del castello di Momiano“, posjet Piskima-prirodni istarski fenomen, ručak na otvorenom - Marušići
- Dan planete Zemlje-obilježavanje dana uz slikanje, glazbu i plesu
- - radionica fotografiranja Brtonigle- „Brtonigla u očima djeteta“
- „Na moj način“ - otvaranje izložbe dječjih radova i fotografija u prostorijama vrtića
- posjeta općinskih djelatnika, roditelja, turista na izložbu
- realizacija projekta : „Čitam –čitaš“- posjeta i suradnja s književnicom Eko slikovnice: „Labelko spašava svijet“, gledanje HRT-ovog kratkometražnog filma „Jedan dan bez struje“, eko aktivnosti na istu temu, suradnja s roditeljima sadnja i briga o sjemenkama, izrada drvenih kasuna na dvorištu, briga o posijanom voću i povrću

SVIBANJ

- obilježen „Majčin dan“ uz likovne radove i poklone mamama
- uređivanje vanjskog prostora cvijećem, mali vrt sa sadnicama koji su djeca i roditelji posadili
- završni izlet - vožnja vlakom Kanfanar-Pula, posjeta Arene – priča o Vilama, Šijanska šuma-ručak i igra, zabavni park -dvorac Sanct Michael) – uključene i dvije mame Ukrajinke
- – Radionica s roditeljima jasličara “Obogatimo naše dvorište vrtića” s riclo materijalima
- Predstave odgojiteljica–prirodni materijali – „Boca koja je tražila smisao“ i - Projekt “Erasmus +“
- posjeta odgojiteljica, ravnateljice i psihologinje Italiji –Meldola – projekt Erasmus+

LIPANJ:

- izlet u Novigrad (Pineta, vožnja vlakićem, kupanje, igra u mjestu Mareda)
- posjeta odgojiteljica, ravnateljice i psihologinje Švedskoj – projekt Erasmus+
- jedan dan na bazenima - Kamp Umag- poklon predškolarcima
- završno druženja i pozdrav predškolarcima uz glazbu, ples,recitacije u dvorištu vrtića

- završno druženje u vrtiću i Pineti – mlađe jasličke skupine

Odgojno - obrazovni rad obogatili smo i nizom projekata na razini vrtića u suradnji s vanjskim ustanovama i sudjelovanjem na raznim projektima koji se nastavljaju u pedagoškoj 2022./2023.godini:

- Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove . e- Upise smo uspješno implementirali, ali s malim teškoćama.

- Nastavili smo projekt Erasmus+ :

Dječjem vrtiću „Kalimero“- Scuola dell'infanzia“Calimero“ Brtonigla - Verteneglio dodijeljena su bespovratna sredstva u okviru Erasmus+ projekta za 2020. godinu u iznosu od 14.050,00 eura za projekt nazivom „Plane - *Developing language in pre-school*“ (Razvoj govora u predškola).

Nositelj projekta je Bjälbotulls förskola Švedska dok su partneri: Istituzione ai servizi sociali "Davide Drudi", Direzione dla Scolines Ladinia, Italija i Dječji Vrtić „Kalimero“ - Scuola dell'Infanzia „Calimero“, Brtonigla-Verteneglio,Hrvatska.

Planirano trajanje projekta bilo je 24 mjeseca, počevši od 1.9.2020. i završno s 31.8.2022.godine. Vrijeme trajanja projekta produžilo se zbog pandemije bolesti COVID-19 i nemogućnosti provedbe projektnih aktivnosti u prvotno ugovorenom vremenu trajanja, iz tog razloga je trajanje projekta produženo za 6 mjeseci, sveukupno trajanje projekta je 30 mjeseci, počevši od 1.rujna 2020.godine i završno s 28. veljače 2023.godine. U mjesecu svibnju i lipnju 2022.godine posjetili smo Švedsku i Italiju.

-Kako bi se postigao zadani cilj dogovoreno je korištenje specifičnih strategija podučavanja:

- **storytelling** (prepričavanje priča i pripovijedanje) i
- **digital learning** (korištenje digitalnih medija u aktivnom učenju djece, poboljšanje digitalnih kompetencija djece i odgojiteljica)

Odgojiteljice će poboljšati i unaprijediti njihova znanja i vještine o pripovijedanju kao načinu poučavanja i poboljšati će svoje digitalne kompetencije, isto tako identificirati će metode za procjenu napredovanja učenika u jeziku i govoru razmjennom praksi sa svojim europskim kolegama.

Aktivnosti koje u se provodile po skupinama s djecom u dobi od 3 do 7 godina:

- uvođenje novih nepoznatih riječi
- svakodnevno čitanje priča (prilikom odlaska na popodnevni odmor ili tijekom jutarnjeg kruga)
- Izdvajanje nepoznatih riječi iz priča i objašnjenje njihova značenja
- Prepričavanje priča ispričanih prije nekoliko dana i poticanje djece da pripovijedanje
- Društvena igra „ Slovo-na slovo“
- Društvena igra „Nastavi priču“
- Igra rimovanja – izrađene kartice sa sličicama od kojih svaka ima svoj par

- Čitanje priče „Izgubljena princeza“ tijekom devet dana – svaki dan novo poglavlje i prisjećanje pročitano poglavlja od prethodnog dana
 - Razgovor i pokazivanje dijelova tijela uz pokazivanje i proučavanje fotografija iz dječjih enciklopedija – pokaži dio tijela ili organ gdje se nalazi na tebi
 - Usvajanje novih riječi uz učenje i pjevanje nove pjesmice „Tijelo“ uz pokret – kapak, taban, ten
 - Izvođenje pjesmice uz pokret „Glava, ramena, koljena i stopala“ na hrvatskom, engleskom i talijanskom jeziku
 - Izrada životinja iz džungle kolaž papirom i smišljanje predstave – dvoje ili troje djece dogovaraju se što će odglumiti ostalima
 - Glazbena aktivnost – slušanje klasične glazbe – imenovanje glazbenih instrumenata
 - Novi instrumenti tj. nove riječi usvojene tijekom aktivnosti – saksofon, kontrabas, električna gitara
 - Učenje kratkih recitacija
 - Imenovanje vrлина – mana i opisnih pridjeva
- Prijavljeni smo na Projekt suradnje FLAG Istarske županije - za dodjelu potpore projektima u okviru podmjere 4.2.1. potpora za aktivnosti usmjerene podizanju svijesti građana o potrošnji i konzumaciji ribe i drugih morskih organizama iz lokalne razvojne strategije u ribarstvu 2014. – 2020. Flag-a Pinna nobilis. Projekt će se početi primjenjivati od pedagoške godine 2022./2023. Te će se odrađivati aktivnosti obzirom na Plan i program Vrtića 2022./2023. godine.
- „Zdrava hrana – zdravom hranom do zdravog razvoja“ - smisao projekata bio je stvarati zdrave prehrambene navike, stvoriti preduvjete za povećanje potrošnje novih namirnica, aktivno uključiti djecu u traženju informacija o prehrani i uključiti i u samoj pripremi. Kroz godinu djeca su upoznata s izgledom i osobinama voća i povrća. Aktivno su sudjelovali u guljenju, sjeckanju voća i povrća; osmišljeni su centri koji potiču korištenje voća i povrća kroz igru; crtali, slikali, modelirali voće i povrće plastelinom; osmislili razne didaktičke igre na temu.
 - “Vrtić na otvorenom“ je projekt koji potiče odgajatelje da provedu i organiziraju što više aktivnosti na otvorenome. Za to vrijeme kroz ponuđene aktivnosti djeca kroz igru stvaraju razna iskustva, potiču se na logičko razmišljanje i na pronalaženje rješenja. Kroz cijelu godinu dosta smo vremena provodili vani, išli u šetnje, i kad je bilo prilike na kratke izlete u prirodu gdje su djeca mogla samostalno istraživati i izmisliti igre sa prirodnim i improviziranim materijalima koje bi tamo našli. U sve smo skupine uključili veću upotrebu prirodnih i neoblikovanih materijala.

- „Eko vrtić“ - pojam održivosti upotrebljava se za sveukupno čovjekovo djelovanje na Zemlji, pri čemu se najčešće definira kao sposobnost održavanja ravnoteže procesa ili stanja u nekom sustavu. Prema Layu (2007.), riječ je o integralnoj održivosti kao kriteriju i cilju koji integrira ekološku, ekonomsku, društvenu, te političku održivost, te o održivom razvoju kao procesu ili projektu, pri čemu takvo shvaćanje afirmira polazište o ‘osposobljavanju za budućnost’.

Odgoj i obrazovanje za održivost u ranom djetinjstvu mora sadržavati mogućnosti uključivanja djece u kritički dijalog o održivosti, u konkretne akcije u korist okoliša i promoviranja zdravih načina življenja i brige o vlastitom zdravlju.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima.

Suradnju s roditeljima ostvarujemo na nivou vrtića:

- putem centra za roditelje
- promidžbenih letaka i pisanih poruka
- putem anketa za roditelje
- prikupljanje potrošnog materijala, didaktički neoblikovanog materijala, igračaka i dr.
- radionice za roditelje
- boravak roditelja u skupini
- učestvovanje roditelja u radu Upravnog vijeća
- informiranje roditelja o problematici u periodu adaptacije
- informiranje roditelja o upisima i načinu upisa u vrtić
- informiranje o radu u ljetnim mjesecima
- informiranje o specifičnostima u razvoju djeteta
- zajedničko rješavanje nastalih poteškoća u komunikaciji odgojitelj – roditelj
- na nivou skupina- Roditeljski sastanci:

Tijekom pedagoške godine u svim skupinama organizirana su dva roditeljska sastanka. Na njima se dogovaralo o radu u skupini i provodile su se teme vezane uz poticaj roditelja kako bi bili što aktivniji sudionici u odgojno-obrazovnom procesu kako skupine tako i cijelog Vrtića. Ostale teme bile su vezane uz dogovor o pojedinim akcijama i manifestacijama. Nedostajalo je održavanje roditeljskih sastanaka, noradi Covi 19 izbjegavali smo okupljanja.

Radionice za djecu, roditelje i odgojitelje: u stvarnosti je radi Covid 19 situacije bila je smanjena.

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Naš Vrtić podrazumijeva spremnost za interakciju i uspostavljanje suradnje s različitim čimbenicima u užoj i široj društvenoj zajednici. Kada govorimo o suradnji u široj društvenoj zajednici ističemo suradnju za usklađeno i koordinirano djelovanje Vrtića i različitih čimbenika lokalne zajednice, prvenstveno suradnje općinske uprave koji su nam kroz cijelu pedagošku godinu pružali potporu, podršku i pomoć .

Obzirom na specifičnu pedagošku godinu u smislu promjenjivih epidemioloških uvjeta, fokus je bio na suradnji putem dostupnih medija (elektronička pošta, društvene mreže, aplikacije i platforme,). Modaliteti suradnje koji su podrazumijevali različite susrete, posjete i druženja realizirali su se sukladno aktualnoj epidemiološkoj situaciji te preporukama nadležnih institucija. Iako smo djeci željeli stvoriti normalnu sredinu i u vrtić smo u realizaciju projekta uključili i vanjske goste koji su se uključili u naš odgojno-obrazovni rad.

Čimbenici s kojima je ostvarivana suradnja:

- **Općina Brtonigla-Vertenelio - osnivač**
- **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,**
- **Agencija za odgoj i obrazovanje**
- **Agencija za mobilnost i EU fondove**
- **Ured državne uprave istarske županije**
- **Hrvatski zavod za javno zdravstvo – istarska županija**
- **Osnovna škola (SEI " Edmondo de Amicis " i OŠ " Mate Balota" Buje - područni odjeli Brtonigla)**
- **Zajednica Talijana Brtonigla, Talijanska Unija i Universita' Popolare**
- **Dom zdravlja**
- **OPG – obiteljska poljoprivredna gospodarstva lokalne zajednice**
- **Crveni Križ Buje**
- **Socijalno vijeće Općine Brtonigla**
- **Crveni Križ Buje**
- **Talijanski Dječji vrtić Suncokret, Novigrad**
- **Agencija Lokalne demokracije Brtonigla**
- **Stomatologinja, Brtonigla**
- **IKB Brtonigla**
- **Poštanski ured Brtonigla**
- **Radio Eurostar**
- **Obitelji vrtića**

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Početak pedagoške godine sastavljen je plan stručnog usavršavanja, koji obuhvaća popis predavanja izvan i ponuđene radionice unutar ustanove, te plan rada Odgojiteljskog vijeća.

Temama stručnoga usavršavanja nastojimo konstantno raditi na jačanju stručne kompetencije djelatnika.

Kako bi se omogućilo kontinuirano unapređivanje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse i odgojitelja potrebno je posvetiti pažnju njihovom usavršavanju u ustanovi. Stručnim usavršavanjem naših djelatnica nastojimo utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno obrazovnog rada.

Jedan od razloga kontinuiranog stručnog usavršavanja je potreba odgojitelja da bude u stanju reagirati na promjene. Svakim danom praksa se mijenja i otkrivaju se nove spoznaje i znanja, zato je važno novo razumijevanje i potreba za novim znanjem i vještinama te da odgojitelji budu spremni za trajni proces prilagođavanja, mijenjanja i poboljšanja vlastitog rada.

STRUČNO USAVRŠAVANJE (IZVAN USTANOVE)

DATUM	NAZIV	MJESTO	POLAZNICI
28./9./2021.,	<i>Prostorno materijalna organizacija inkluzivnog pedagoškog okruženja, Ksenija Romstein, Udruga Magni</i>	webinar	odgojitelji, psiholog i ravnatelj
10.i11.mjesec2021.godine	Ciklus radionica od 6 online predavanja s prof. Carlom Vacchi“Dal <u>libro all'esperienza di laboratorio</u> Principio di Archimede – 4.10.2021 Ondivaghiamo tra fisica e chimica - 11.10.2021 Luce e colore1 - 18.10.2021 Luce e colore2- 8.11.2021 Elettrostatica – 15.11.2021 - Conclusioni – 3o.11.2021	webinar	odgojiteljice: Ilenia T. i Serenela K.

	1./3./2022.	<i>Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne I obrazovne ustanove (e-Upisi)</i>	webinar	Psiholog, ravnatelj
	10.-12.5.2022.	<i>Erasmus+ -Developing language in pre-schools</i>	Italija - Meldola	Psiholog, ravnatelj odgojiteljice
	7.-9.6.2022.	<i>Erasmus+ -Developing language in pre-schools</i>	Linkopping (Švedska)	Psiholog, ravnatelj odgojiteljice

STRUČNA USAVRŠAVANJA UNUTAR USTANOVE

	DATUM	NAZIV	MJESTO	POLAZNICI
	2022	„Osobne granice i asertivna komunikacija – kako sebe motivirati“, Teja Kozlović (mag.psych.)	Vrtić	Odgojiteljice i ravnateljica
	10./11./2022	„Kako sami sebe motivirati“, Teja Kozlović (mag.psych.)	Vrtić	Odgojiteljice i ravnateljica

RADIONICA ZA RODITELJE (I ODGOJITELJICE)

	DATUM	NAZIV	MJESTO	POLAZNICI
	17/11/2021	Radionica za roditelje - „Čitam-čitaš „ – predavači - Teja Kozlović (mag.psych.), ravnateljica Ivana Mikoli	Vrtić	Odgojiteljice Roditelji
	24/11/2021	„Moje dijete kreće u školu“, Teja Kozlović (mag.psych), Valentina Vivoda Černeka (logoped)	Vrtić i webinar	Roditelji
	Od ožujka do svibnja 2022.	NTC radionice Centar Sophia, Buje - potencijali i mplementacijaNTC tehnika učenja, rad s jasličkom i vrtićkom djecom i predškolarcima	Vrtić	Odgojitelji Psiholog Ravnatelj
	14/6/2022	„ Naš put u novu skupinu“ – predavači – psiholog	Vrtić	Roditelji
	7/7/2022	„Moje dijete kreće u vrtić“- novoupisana djeca- predavači ravnateljica, psiholog i	Vrtić	Roditelji

	odgojiteljice		
--	---------------	--	--

Individualno stručno usavršavanje djelatnika čini stalni rad na temama iz područja posebnog stručnog interesa , kroz permanentno praćenje stručne literature iz biblioteke vrtića koja se redovito obnavlja.

Tijekom ove pedagoške godine održano je: 5. sjednica Odgojiteljskih vijeća.

Odgojiteljsko vijeće usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih, stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom. Koordinacije smo održavale prema potrebi.

8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA

Dječji vrtić „KALIMERO“- Scuola dell'Infanzia „CALIMERO“
Brtonigla/Verteneglio

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA Pedagoška godina 2021/2022

1. Ustrojstvo
rada.....2
2. Rad s
djecom.....2
3. Suradnja s
roditeljima.....3

4. Suradnja s odgojiteljicama.....	5
5. Suradnja s ravnateljicom.....	6
6. Suradnja sa drugim strukama i institucijama.....	6
7. Posebni pedagoški poslovi.....	7
8. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti ustanove.....	8
9. Vođenje dokumentacije.....	8
10. Stručno Usavršavanje.....	8

Prilog: U prilogu Izvješće projekta „Developing language in pre-schools“ (ERASMUS+)

1. USTROJSTVO RADA

Poslovi stručnog suradnika psihologa obavljali su se u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena, po potrebi u popodnevnim satima nakon 16 30 sati (radionice, roditeljski sastanci, individualne informacije, odgojiteljska vijeća, koordinacije, priredbe i druge aktivnosti).

Zadatak stručnog suradnika psihologa je praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i poticanje njegova cjelovitog razvoja usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe u svrhu doprinošenja kvaliteti njegova odrastanja. Rad psihologa uključuje neposredni rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, suradnju s vanjskim ustanovama, suradnju na razini stručnog tima te poslove pripreme, planiranja i programiranja stručnog usavršavanja.

2. RAD S DJECOM

Rad s djecom dijeli se na individualni rad s djecom koji ukazuju potrebu, rad sa skupinom djece te čestim boravkom u skupinama i opservacijom čiji je cilj kontinuirano praćenje djetetovog razvoja u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja unutar odgojne skupine i pravodobne intervencije.

Početak pedagoške godine naglasak je postavljen na adaptaciju novoupisane djece u svim skupinama a naročito u jasličkoj skupini. Najviše vremena provedeno je u jasličkoj dvojezičnoj odgojnoj skupini „Pčelice- Apine“ i starijoj jasličkoj dvojezičnoj skupini „Mrvice- Fregole“.

Na razini vrtića upisano je u konačnici četrnaestero nove djece u tri skupine.

Početak pedagoške godine praćena je adaptacija novoupisane, djece naročito djece koja su pokazala težu adaptaciju, te je u tim slučajevima veći intenzivnije se radilo na komunikaciji i suradnji s odgojiteljicama skupine i po potrebi održali su se individualni roditeljski sastanci.

Provodile su se mjere prevencije emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju, rad je bio usmjeren na suradnju i usmjerenje rada odgojiteljica skupine s kojima sam se često nalazila kako bi zajedno planirali rad te kako bi im pružala podršku u planiranju poticaja i strukturiranju sobe dnevnog boravka. Teme koje su se odrađivale tijekom susreta s odgojiteljicama su emocionalni razvoj i potrebe djeteta s naglaskom na utjecaj i ulogu odgojitelja na emocionalnu dobrobit djeteta (kako sebe pripremiti i kvalitetno planirati rad da bi se razvila dobra privrženost i sigurnost djeteta u skupini) te kako poticati kognitivni i motorički razvoj, samoregulaciju i autonomiju djeteta jasličke dobi . S odgojiteljicama planirali su se ciljevi i način rada, poticaji i aktivnosti te kako strukturirati prostor (unutarnji i vanjski) kako bi se stvorili uvjeti za poticanje pozitivnih ponašanja djece i smanjivanje problematičnih ponašanja i situacija.

Pratila sam razvoj i ponašanje djece i uvrstila u opservaciju ponašanja koja su obuhvaćala; odstupanja u ponašanju u usporedbi na dob, odstupanja u razvoju govora, emotivne teškoće i promjene, teškoće u prilagodbi.

Individualni rad s djecom je bio manje zastupljen te je više vremena posvećeno radu s djecom u skupini u kojoj borave, pojačana je suradnja i komunikacija s odgojiteljima kako bi se usmjerila podrška, razumijevanje i poticanje djece u skupini te kako bi odgovorili posebnim privremenim potrebama djece.

Radila sam s djecom za koju su me tijekom godine odgojiteljice ili roditelji tražili konzultaciju ili za koje sam smatrala da je potreban individualan pristup.

Kod neke djece pojavile su se privremene posebne potrebe socio-emocionalnog oblika (uznemirenost, plačljivost, povučenoš, nesigurnost, prkosno ponašanje, agresivnost, nisko samopouzdanje, regresija, teška adaptacija, teškoće u razvoju govora). Radila sam individualno i u manjim skupinama, često u sobi u kojoj djeca borave, u periodu u kojem se ponašanje pojavljivalo, te po potrebi radila individualno. Individualan rad bio je usmjeren na prepoznavanju emocija, toleriranju frustracija i izražavanju emocija na

prihvatljiviji način te na samoregulaciji. Individualan pristup koristila sam i s djecom s teškoćama u govoru i komunikaciji. Za svako dijete surađivala sam s odgojiteljicama sa čestim kratkim razgovorima i sastancima i dogovarale smo najbolji način intervencije.

Pratila sam stupanj psihofizičkog razvoja i spremnost za školu školskih obveznika, jedanaest u skupini „Legići“ i četiri u skupini „Folletti“ uz korištenje didaktičkih materijala, opservacijom tijekom slobodnih i vođenih aktivnosti u odgojnoj skupini te konzultacijama s odgojiteljicama i primjenom razvojnih testova.

S predškolarcima održala sam osam grupnih radionica (8 susreta sa djecom iz skupine „Legići“ i 8 susreta s „Follettima“) tijekom kojih sam provodila grupne i individualne aktivnosti, vježbe i igre čiji je cilj bio poticati razvoj predmatematičkih, predčitalačkih i predpisalačkih vještina, te poticati razmišljanje, samoregulaciju, kontrolu impulzivnosti, logičko razmišljanje i kreativnost, izvršne funkcije s naglaskom na socijalnu interakciju i suradnju u skupini.

3. SURADNJA S RODITELJIMA

Prije početka pedagoške godine obavila sam individualni ulazni razgovor s roditeljima novoupisane djece, kako bismo olakšati prilagodbu djeteta u skupini i stvorili s roditeljima prvi kontakt kao polaznu točku kvalitetne suradnje i komunikacije tijekom godine.

Po potrebi sam s roditeljima vodila individualne sastanke za jačanje roditeljskih kompetencija te bila involvirana u individualne roditeljske sastanke koje vode odgojiteljice skupine kada se za to ukazala potreba. Roditeljima sam nudila konzultacije i individualno savjetovanje tijekom cijele pedagoške godine te sam održala individualne razgovore sa roditeljima vezano za prolaznim promjenama u ponašanju, roditeljima djece iz jasličke skupine radi teže prilagodbe na vrtić, odvikavanja od pelena i dudu te sa roditeljima djece sa ponašajnim i emocionalnim privremenim teškoćama te s teškoćama u razvoju govora.

Sazvala sam roditelje djece sa trajnim i privremenim posebnim potrebama i/ili teškoćama na individualna savjetovanja za prevenciju i ranu intervenciju te uputila na daljnju obradu.

Planirana su dva tematska roditeljska sastanka na razini svih skupina: „Pozitivan odgoj, je li to moguće?“ i „Jesu li nam granice potrebne?“ koja nisu održana jer se ukazala potreba za drugim temama.

U studenom 2021. godine (24.11.2021) Održan je roditeljski sastanak namijenjen roditeljima školskih obveznika (predškolarci) pod nazivom „Moje dijete kreće u školu“ u suradnji s logopedinjom. U studenom 2021. godine (17.11.2021) organiziran je u suradnji s ravnateljicom tematski roditeljski sastanak pod nazivom „Čitam-čitaš: radionica za roditelje“.

U lipnju (14.6.2021) održan je roditeljski sastanak „Naš put u novu skupinu“ za roditelje čija djeca prelaze u stariju skupinu, s naglaskom na adaptaciju i na odvikavanje od pelene.

U srpnju (7.7.2021) održan je sastanak s roditeljima novoupisane djece za ped. god 2022/2023 pod nazivom „Moje dijete kreće u vrtić“. Sastanak je organiziran u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama jasličkih skupina za ped.god 2022-2023.

Izradila/obnovila sam informativne materijal za roditelje u obliku brošura, na hrvatskom i talijanskom jeziku, na teme: „Moje dijete kreće u vrtić- „Mio figlio va all'asilo“, „Moje dijete kreće u školu- Mio figlio /a va a scuola“, Odvikavanje od pelena- Togliere il pannolino“, „Problematična ponašanja u dječjem vrtiću“, „Pozdraviti dudu- Salutare il ciuccio“, „Dobrobiti čitanja na glas“, „Zašto čitati malo djeci“.

Pokrenula sam projekt „**Čitam-Čitaš**“ s ciljem upoznavanja roditelja s dobrobitima čitanja na glas djeci i u tu svrhu pripremila i anketu za roditelje, roditeljski sastanak, informativne materijale.

Pripremila sam i materijale za roditelje na njihov upit ili prema našoj procjeni, informativne letke vezane za specifične teme i teškoće te materijale s ciljem upućivanja roditelja kako da na pravilan način potiču dijete kod kuće (Tema: Poticanje govora, poticanje samostalnosti, podržavanje i poticanje higijenskih navika)

Pripremila sam materijale za web stranicu vrtića (www.vrtic-kalimero.hr) koje sam i objavljivala te pratila i dijelila sadržaje i obavijesti na facebook stranici vrtića gdje sam i uređivala sadržaj zatvorene grupe za roditelje pod nazivom „Kutak psihologa- la bacheca della psicologa“.

Materijale koje sam ove godine pripremila u obliku on-line sadržaja su informativni letak „Čitanje na glas“ i „Zašto čitati malo djeci“.

4. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Suradnja s odgojiteljicama odvija se kroz čestu i kontinuiranu komunikaciju i sastancima za planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom. Održala sam s odgojiteljicama sastanke i razgovore vezano za djecu s teškom i dužom adaptacijom na vrtić, za djecu koja teže toleriraju frustracije, prihvaćaju nova pravila te pokazuju agresivna i prkosna ponašanja.

Surađivale smo za identifikaciju privremenih ili stalnih posebnih potreba i/ili teškoća kod djece, pri planiranju rada s djecom koje iskazuju potrebu individualnim ili grupnim pristupom, te dogovarale smo što i kako prenijeti roditeljima i kako ponuditi istima našu podršku i potporu kada se za to ukazuje potreba.

Podijelila sam odgojiteljicama po potrebi informativne materijale (članke, letke i sl.) i upute vezane za razne teme među kojima odvikavanje od pelene, odvikavanje od dudu, poticanje govora i komunikacijskih vještina djeteta, materijale vezane za poboljšanje komunikacije unutar vrtića te komunikacije s roditeljima.

Pratila sam rad i pružala podršku pri radu odgojiteljicama pripravnicama vezano za odgojne postupke, dječji razvoj, planiranje poticaja i strukturiranja prostorije, uvažavanje i praćenje potreba djece, postavljanju pravila, uvažavanje i prepoznavanje dječjih osjećaja i emocija.

Pratila sam rad, imala konzultacije te prisustvovala na pokaznim aktivnostima odgojiteljica pripravnica.

Planirano je održavanje ciklusa susreta „Okruglih stolova“- tj. susreta s odgojiteljicama radioničkog tipa na teme dječjeg razvoja i korisnih strategija u radu s djecom te susreta posvećenih radu na sebi i svom mentalnom zdravlju te jačanju odgojiteljskih kompetencija.

Planirano je šest susreta u trajanju od 2- 3 sata:

1. Postavljanje granica
2. Darovita djeca
3. Kako sami sebe motivirati
4. Osobne granice i asertivna komunikacija
5. Stres naš svagdašnji- tehnike opuštanja i mindfulness
6. Sukobi unutar skupine i agresivno ponašanje

Planirane teme su prilagođene potrebama koje su se javile kroz pedagošku godinu, od šest susreta održana su dva:

1. „Osobne granice i asertivna komunikacija“
2. „Kako sami sebe motivirati“

Ispostavilo se da je šest radionica ambiciozan broj susreta uz ostale obaveze odgojiteljica tijekom godine, aktivnostima, inicijativama i radu na projektu ERASMUS+ „Language development in preschool“, iz tog razloga odlučili smo broj okruglih stolova smanjiti.

S ravnateljicom i odgojiteljicama koje su dio projekta „Developing language in preschool“ (ERASMUS+), čiji sam koordinator, održale smo koordinacije i organizacijske susrete. Tijekom godine planirala sam rad na Erasmus + projektu što obuhvaća planiranje aktivnosti i definiranje tehnika i metoda koja će se koristiti i koje treba provesti u skupini, informiranje i koordiniranje odgojiteljica koje nisu direktno uključene u Erasmus+ projekt, ali provode aktivnosti u skupini, planiranje edukacijskih izleta, radionica, diseminacije unutar ustanove te planiranja i organizacija međunarodnih mobilnosti.

U sklopu projekta Erasmus+ s odgojiteljicama pripremale smo informativne materijale (plakate) namijenjene informiranju roditelja, objave i slike koje smo dijelili na facebook stranici vrtića.

Pripremile smo jedan seminar unutar našeg kolektiva i kolegicama prezentirali rezultate trodnevnog seminara održanog u Italiji (Meldola); pripremile smo prezentacije gdje smo predstavile talijanski sustav predškolskog odgoja i njihov način rada u vrtiću te tehnike koje su izabrali i prezentirali unutar projekta za poticanje razvoja govora i naracije.

5. SURADNJA S RAVNATELJICOM

Suradnja sa ravnateljicom odvija se direktnom komunikacijom na dnevnoj bazi obavljanjem svakodnevnih zadataka. Surađujemo na razini rada ustanove s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te uključivanjem u projekte i zajedničke zadatke. Tijekom ped. god. surađivale smo u planu nabave didaktičkog materijala za potrebe i odgojnih skupina.

Surađivale smo i u pripremi za E-upise, u radu povjerenstva za upise, u formiranju odgojnih skupina, u pripremi anketa za roditelje vezano za prelazak iz starije jasličke u mješovite skupine na hrvatskom ili talijanskom jeziku, u komisiji za pripravnike. Zajedno smo planirale i organizirale roditeljske sastanke „Moje dijete kreće u vrtić“ i „Čitam-Čitaš: radionica za roditelje“.

U okviru projekta „Čitam-čitaš“, čije su aktivnosti ušle i u projekt Erasmus+, izradile smo dvorac koji označava kutić knjižnice u hol-u vrtića i u kojem smo organizirale „Pričam ti priče u dvorcu- gosti čitaju“, susreti tijekom kojih vanjski gosti dolaze čitati ili ispričati djeci priču (gosti su nam bile djelatnice iz Općine Brtonigla, načelnik, voditeljica na lokalnoj radio emisiji Radia Eurostar, spisateljica iz Zagreba s pričom „Labelko“). Pripremile smo ploču sa sličicama koja služi za prepričavanje priča i poticanja naracije i organizirale edukativni izlet u Kaštel Rota- Momjan s aktivnostima koje potiču prepričavanje priča na temu dvorca.

Surađivale smo i na projektu Erasmus + „*Developing language in pre-schoolers*“, pripremajući zajedno sadržaje i aktivnosti za djecu, koordinirale rad u skupinama te organizirale i planirale međunarodne mobilnosti.

Zajedno smo vodile grupne i individualne sastanke s odgojiteljicama s ciljem poboljšanja komunikacije u ustanovi i rada s djecom u skupini i planiranju rada i poticaja.

6. SURADNJA SA DRUGIM STRUKAMA I INSTITUCIJAMA

Savjetovala sam se sa stručnjacima van ustanove (logopedom) za planiranje i programiranje rada s djecom s odstupanjem u razvoju govora.

Nekoliko sam se puta sastala (telefonski ili uživo) sa školskim psihologozima (Osnovna škola „Mate Balota“ Buje i Scuola elementare „Edmondo de Amicis“ Buie) vezano za predškolarce i testiranje istih.

Trebali smo nastaviti s projektima u suradnji sa:

- *Domom za starije i nemoćne Novigrad*: u sklopu projekta kojeg sam vodili „Djeca i nonići zajedno“ s djecom starijih skupina (Mješovita skupina na talijanskom jeziku „Folletti“ i mješovita skupina na hrvatskom jeziku „Legići“)
- *Udrugom penzionera bujštine*: : u sklopu projekta kojeg sam vodili „Djeca i nonići zajedno“ s djecom starijih skupina (Mješovita skupina na talijanskom jeziku „Folletti“ i mješovita skupina na hrvatskom jeziku „Legići“)
- *Centrom za inkluziju Buje*, s kojima smo planirali niz aktivnosti na otvorenom sa starijom jasličkom skupinom „Lavići-Leoncini“ na temu ekologije, reciklaže i prirode.

Navedeni projekti i aktivnosti nisu održani.

Suradivala sam s ostalim članovima projekta „Developing language in preschoolers“ iz Švedske i Italije kroz pisanu komunikaciju, online sastancima i koordinacijama te pripremom i slanjem materijala.

Održane su dvije mobilnosti u sklopu projekta:

10-12.5.2022 Meldola (Italija)

7-9.6.2022 Linköping (Švedska)

Tijekom mobilnosti imali smo priliku upoznati se sa različitim načinima rada u predškolskom sustavu. Posjetiti smo njihove vrtiće (4 vrtića u Italiji i 3 vrtića u Švedskoj), prisustvovala radu u skupinama s djecom od jaslčke do predškolske dobi, odlušale smo zanimljiva predavanja i seminare na temu poticanja govora u predškolskoj dobi, naracije i korištenju digitalnih medija u radu s djecom predškolske dobi. U sklopu radionica mogle smo isprobati različite tehnike, poticaje i digitalne medije korištene u radu s djecom.

Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe Eu kroz savjetovanja i slanjem tražene dokumentacije u sklopu Erasmus+ projekta.

Suradnja s djelatnicima i načelnikom Općine Brtonigla.

Uključivanje u rad Sekcije predškolskih psihologa Istre (sudjelovanje na susretima te provedbom ankete za odgojitelje) i sastanke i seminare Društva psihologa Istre.

7. POSEBNI PEDAGOŠKI POSLOVI

Prisustvovala sam i uključivala se u sjednice Odgojiteljskih vijeća i po potrebi na koordinacije rada ustanove. Sudjelovala sam i pripremila ankete vezane za upis djece D.V i prelazak iz starije jaslčke skupine u mješovite vrtićke skupine, te anketi za roditelje za evaluaciju rada vrtića na kraju ped. god.

Bila sam član Povjerenstva za upis djece u dječji vrtić te sudjelovala u formiranju odgojnih skupina za pedagošku godinu 2022./2023.

Bila sam član povjerenstva za stažiranje pripravnice.

Sudjelovala sam na sjednicama Upravnog Vijeća.

U suradnji s ravnateljicom postavljala sam sadržaje na web stranicu vrtića i facebook stranicu vrtića.

U suradnji s ravnateljicom provjerila sam i ispunjavanje pedagoške dokumentacije svih skupina.

U suradnji s ravnateljicom obavljala sam potrebne pedagoške poslove vezano za programe i planove vrtića.

8. SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI USTANOVE

Sudjelovala sam na pripremi sadržaja web stranice i facebook stranice vrtića. Sudjelovala na projektima vrtića te pokrenula projekt „Čitam-Čitaš“, napisala sam projekt za natječaj INE u suradnji s Novim listom „*Natječaj za najbolje eko projekte dječjih vrtića, osnovnih i srednjih škola*“ pod nazivom „Živi zeleno-Vivi verde“. Sudjelovala sam u organizaciji i pripremi izložbe „Na moj način“, tema: *Brtonigla u očima djece*.

Sudjelovala sam u kulturnim djelatnostima vrtića uključujući se u razne aktivnosti na razini vrtića (odlazak na izlete te surađujući u organizaciji i na raznim projektima na razini ustanove).

9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Tijekom pedagoške godine vodila sam:

- dnevnik rada
- Individualni dosje djece

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom ovog razdoblja sudjelovala sam na stručnim skupovima i radionicama unutar ustanove i izvan ustanove, u organizaciji strukovnih i drugih udruga, prema planu i programu ustanove i vlastitim interesima:

- **28.9.2021.**, *Prostorno-materijalna organizacija inkluzivnog pedagoškog okruženja*, Ksenija Romstein, Udruga Magni
- **23.2.2022.**, *Likovne I art terapijske tehnike u radu s djecom koje potiču socio-emocionalno učenje*, Ana Božac (psihologinja), Centar “Sreća”
- **26.2.2022.**, *Ti I ja prijatelja smo dva: učimo o međusobnom uvažavanju kroz likovne igre*, Ana Božac (psihologinja), Centar “Sreća”

- **1.3.2022.**, *Informatizacija procesa I uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne I obrazovne ustanove (e-Upisi)*

- **16.3.2022.**, *"Ženska neplodnost i kako hipnoza može pomoći?"*, Mirka Krnetića, Društvo psihologa **Istre (DPI)**

-**10-12.5.2022.**, *First training seminar- Meldola, ERASMUS+ project „Developing language in preschool“*,

- **7-9.6.2022.**, *Second training seminar- Linkopping, ERASMUS+ project „Developing language in preschool“*,

-**19.5.2022**, *PLANE- developing language in preschoolers, odgojiteljice Alice Tončić, Erika Turina i Ilenia Tikel, diseminacija unutar vrtića.*

- **20.5.2022** *Early Childhood Intervention: underlying concepts, scientific- and evidence based best practices to provide support to families*, Ana Serrano ad Marilyn Espe-Sherwindt; UNICEF I European Association on Early Childhood Intervention (Eurllyaid).

Tijekom godine sudjelovala sam na sastancima Sekcije predškolskih psihologa Istre te uključivala u rad Sekcije.

Brtonigla, 4.8. 2022.

Izvješće podnijela:
Stručna suradnica psihologinja:
Teja Kozlović

9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Plan rada ravnateljice realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića "Kalimero" - Scuola dell'infanzia „Calimero“, Brtonigla-Verteneglio.. Kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece i njezin izračun, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija uplata korisnika Dječjeg vrtića te pisanja podsjetnika na dugovanje, vođenja pedagoške dokumentacije. Izrada Godišnjeg plana i programa rada i dodatnih programa

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića. Vodi i osigurava rad poslovanja vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima pravne radnje u ime vrtića, odgovara za zakonitosti rada vrtića. Odgovoran je u programiranju, poslovima organiziranja općenitog rada vrtića, administrativno – upravnih poslova, financijsko – računovodstvenih poslovanja, uspostavljanja suradnje među vanjskim i unutarnjim čimbenicima. Stvaranja pozitivne atmosfere i ravnoteže među svima.

Kvalitetnom komunikacijom, dobrom suradnjom i radom svih zaposlenih do kvalitetne usluge koja je neophodna za sretno dijete i roditelja.

Programiranje

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića i vrtićkog Kurikuluma-tijekom rujna 2021.god
- Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja –rujan 2021. godine
- Priprema sjednica Odgojiteljskog vijeća- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Planiranje sastanka psihologinja i odgojiteljice kontinuirano kroz pedagošku godinu i prema potrebi
- Planiranje radnih dogovora i sudjelovanje u njihovoj realizaciji - kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Planiranje sjednica, pisanje Odluka, dokumenata važnih za sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Pružanje podrške i pomoći u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Organiziranje, planiranje, uređenje prostorija za boravak
- Ishodovanje potrebne dokumentaciju za potrebe otvaranja nadograđenog i adaptiranog dijela Vrtića

Poslovi organiziranja rada vrtića

- Održavanje koordinacije, radionica za roditelje i odgojitelje - kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Organiziranje pedagoške godine, skupina ,rada djelatnika- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Pisanje Protokola i postupanja za epidemiju Covid 19, vođenje brige o zdravstvenom stanju djelatnika
- Suradivanje s Osnivačem kontinuirano i kroz pedagošku godinu
- Suradivanje s drugim ustanovama- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića -kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Koordinacija rada svih skupina i djelatnika - inicirala i poticala rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Uređenje tekstova, plakata ,obavijesti, pisanje obavijesti za web stranice i fb vrtića- prema potrebi,
- pisanje Izvješća projekata-tijekom godine
- Suradnja na projektima i aktivnostima s djecom „Developing language in pre-schools“ (ERASMUS+),
- “Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove (e-Upisi)“ dogovor i koordinacija, implementacija-tijekom godine

Administrativno – upravni poslovi

- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme- kolovoz i tijekom godine po potrebi
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima- rujan
- Sklapanje ugovora s dobavljačima-prosinac i prema potrebi
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora, izračun slobodnih sati – lipanj 2022.godine
- Izrada rasporeda rada djelatnika u zimskim i ljetnim mjesecima
- Izdala rješenja o ostalim primanjima (pomoći,nagrade i dr.) – po potrebi tijekom pedagoške godine
- Vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika - donosila odluke iz djelokruga rada- svaki dan

Financijsko – računovodstveni poslovanje

- Zajedno s računovodstvom izrađen prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio za 2021. s

projekcijom za 2022.i 2023. godinu te Izmjene Financijskog plana u suradnji s računovodstvom

- Vođenje evidencije kartičnog poslovanja– tijekom cijele godine
- Izrada plan nabave i izmjene plana nabave u suradnji s računovodstvom i osnivačem
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješće- u suradnji s računovodstvom
- Pisanje, kontroliranje narudžbenica,dostavljanje računa knjigovodstvu i odobrenje isplata
- Ispunjenje izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti- predala 28.veljače 2022. godine
- Vođenje knjige pošte , matične knjige - mjesečno
- Vođenje i urudžbiranje službenih dopisa - svakodnevno

Suradnja:

- Ostvarivanje suradnje sa svim dionicima odgojno - obrazovnog procesa;
- Osnivačem,Općinom Brtonigla-Verteneglio,
- Bujskim Osnovnim školama,
- Policijskom upravom Umag,
- Centrom za socijalnu skrb Buje,
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske,
- Ministarstvom zdravstva,
- Istarskim stožerom – Covid 19,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Uredom državne uprave,
- Vatrogasnom postajom,
- Turističkom zajednicom općine Brtonigla
- Talijanskom zajednicom Brtonigla, Talijanskom Unijom i Universita' Popolare Trst
- Zavodom za javno zdravstvo istarske županije, epidemiolozima
- Sindikatom vrtića,
- Agencijom lokalne demokracije Brtonigla,
- LAG-om I FLAG om istarske županije
- Okolnim dječjim vrtićima,
- Stolarom Brtonigla
- Stomatologinja Brtonigla
- IKB Brtonigla
- Poštanski ured Brtonigla

Suradnja s roditeljima:

- Vođenje roditeljskih sastanaka na početku i na kraju pedagoške godine, ali i po potrebi tijekom godine,
- Održani individualni razgovori i konzultacije prema potrebi i problemu.
- Informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- Suradnja u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi edukativnih materijala.

Stručno usavršavanje

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. sudjelovala sam na stručnim usavršavanjima, radionicama, webinarima unutar i izvan ustanove, prema Planu i programu ustanove i vlastitim interesima i potrebama:

- Webinar: 28.9.2021., Prostorno-materijalna organizacija inkluzivnog pedagoškog okruženja, Ksenija Romstein, Udruga Magni
- Webinar: 15. listopada 2021.godine – Zakon u ustanovi- Predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik

Dokumentarno gradivo u ustanovi Zakon o izmjenama i dopunama zakona o braniteljima

Naputak o brojčanim oznakama

Uredba o uredskom poslovanju

Zakon o radu u ustanovama

Natječaj

Radno vrijeme ou ustanovama

Odluke o izboru i neizboru kandidata

- Webinar 11.studenog 2021.godine- Zakon u ustanovi- Predavač : Višnja Mikuš
- Webinar 18. prosinca 2021.godine- Zakon u ustanovi- Predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik

Nova uredba o uredskom poslovanju

Zaštita osobnih podataka

Pravo na prednosti pti zapošljavanju

Pravilnik o dokumentarnom gradivu

Zakon o arhivskom gradivu

- Webinar: 21. siječnja 2022.godine- Zakon u ustanovi- Predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik

Informacijski sustav uredskog poslovanja

Priprema predmeta za pismohranu

Opći akti u ustanovama

Radno vrijeme u ustanovama

Zakon o pravu na pristup informacijama

Način određivanja klasifikacijske oznake

- Webinar: 17. veljače 2022.godine - Zakon u ustanovi- Predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik
- Webinar: 1.ožujka 2022., Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove (e-Upisi)
- Webinar: 18.ožujka 2022.godin, Primjena nove Uredbe o uredskom poslovanju i Naputka o brojčanim oznakama pismena o poslovanju vrtića; Lexpera , Pravni praktikum
- Webinar: 15.travnja 2022. godine. (PETAK) - Zakon u ustanovi- Predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik
- Radionica s odgojiteljicama: Upotreba prirodnih materijala u stvaranju igrokaza, voditeljica:Ivana Mikoli
- Webinar :20.svibnja 2022. godine. (PETAK) - Zakon u ustanovi- Predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik
- Meldola, Italija: 10-12.svibnja 2022., *First training seminar- Meldola, ERASMUS+ project „Developing language in preschool“*,
- Linkoping, Švedska:7-9.lipnja 2022., *Second training seminar- Linkopping, ERASMUS+ project „Developing language in preschool“*,
- 19.svibnja 2022, *PLANE- developing language in preschoolers, odgojiteljice* diseminacija unutar vrtića.
- Webinar :01.srpnja 2022. godine. (PETAK) - Zakon u ustanovi- Predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik
- Webinar :15.srpnja 2022. godine. (PETAK) - Zakon u ustanovi- Predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik

Što donose izmjene zakona o radu u ustanovi ?

Ugovor o radu i ugovor o djelu u ustanovi

Zakon o uvođenju eura u ustanovi

Odmori i dopusti u ustanovi

Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti – novo –obveze ustanova po tom zakonu i rok usklađenja

Radno vrijeme u ustanovi

Temeljni kolektivni ugovor za javne službe - novo

10. IZVJEŠĆE O RADU VANJSKOG SURADNIKA LOGOPEDA U 2021./2022. GODINI

U pedagoškog godini 2021./2022. ostvarena je suradnja između Dječjeg vrtića „Kalimero“-Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio i Logopedskog kabineta Bumbar. Prepoznate su potrebe za pravodobnim reagiranjem na teškoće u govorno glasovnoj komunikaciji djece i pripremi za školu.

Odrađene su sljedeće aktivnosti:

- Trijaža 16 djece predškolske dobi
- Predavanje za roditelje „Moje dijete kreće u školu“
- Logopedске vježbe za predškolace
- Individualni razgovori i konzultacije s roditeljima djece u tretmanu

S obzirom da se zbog epidemije korona virusom ograničen ulazak u vrtić, prekinute su i logopedске vježbe.

Logopedски tretman djece polučio je u kratkom periodu dobre rezultate.

Logopedinja:

Valentina Černeka, mag.logoped

BUMBAR
Zajednički obrt za govorno
glasovnu terapiju, glazbu i sport
vl. Valentina Černeka i Manuel Černeka
Buzet, Srećna 25, OIB:46951448187

11. VREDNOVANJE

Vrednovanje programa se tijekom godine provodilo od strane ravnatelja, odgajatelja, stručnog suradnika i zdravstvenog voditelja na sastancima, koordinacijama, Odgajateljskim vijećima. Pretpostavka vrednovanja bila su zapažanja i refleksije prenesene usmenim ili pismenim putem u vidu propisane, ali i dodatne pedagoške dokumentacije (etnografski zapisi). Odgajatelji su u knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine svakodnevno unosili zapažanja o djeci, a na kraju godine o radu skupine izvijestili u posebnom izvješću.

Tijekom godine u svrhu unaprjeđenja kvalitete ozračja i radnog okruženja raspravljalo se i razgovaralo o potrebama odgajatelja i elementima kulture vrtića na kojima je potrebno raditi. Ovakav tip suradnje i otvorene komunikacije u praksi našeg vrtića pokazao se efikasnim i zaključeno je da moramo planski intenzivirati sadržaje koji pomažu odgajateljima za učinkovitiji rad.

Roditeljima se na kraju pedagoške godine omogućilo da vrednuju vrtić, rad odgojno – obrazovnog programa i samu kvalitetu Vrtića općenito, on line upitnikom.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Izvješću odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

